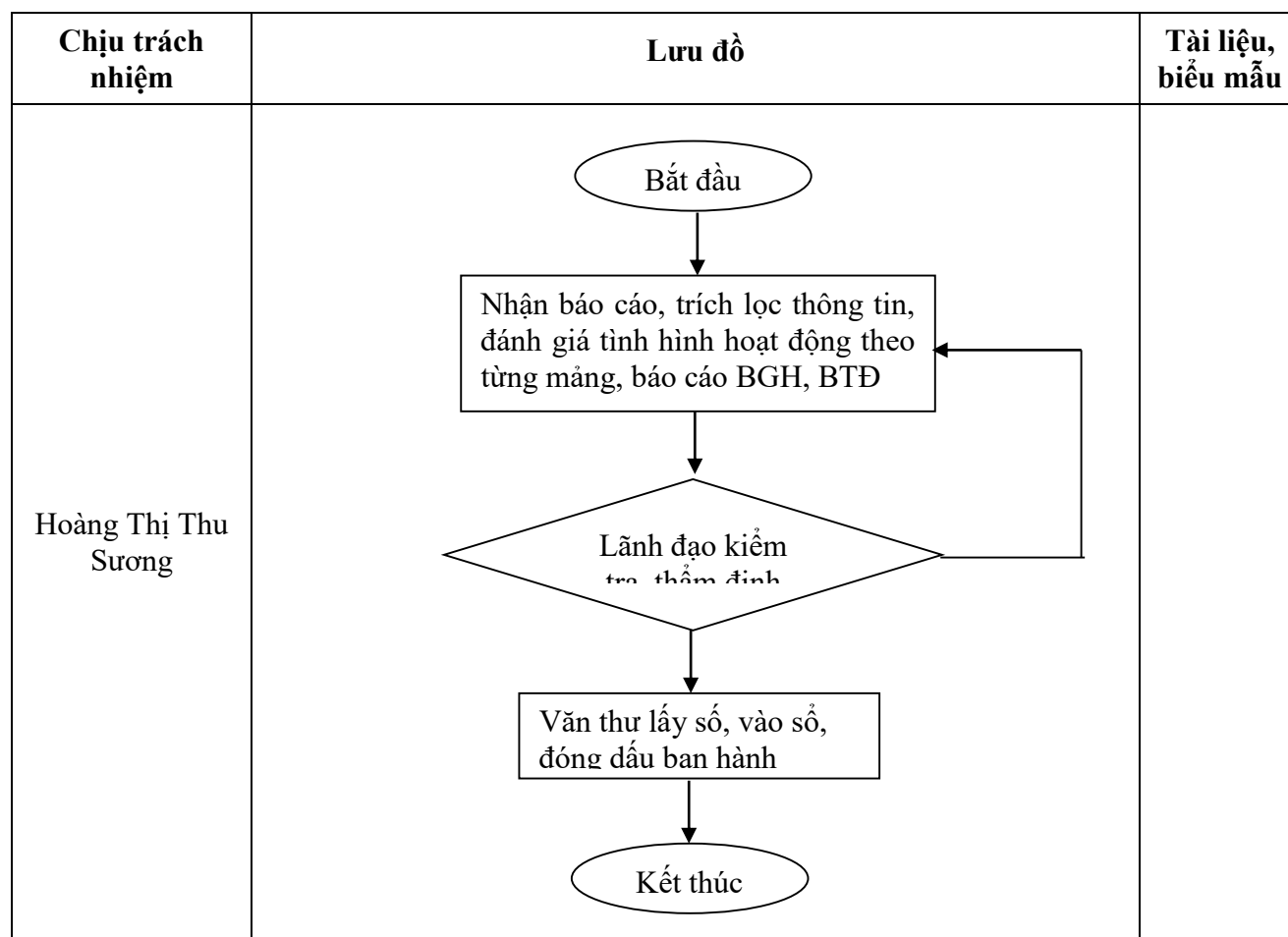


BẢN MÔ TẢ CHI TIẾT ĐẦU VIỆC

- Tên đầu việc :** Tổng hợp, theo dõi việc giải quyết những đề xuất, kiến nghị của các đơn vị trong Trường
- Loại đầu việc :** Thường xuyên Dự án
- Thời điểm thực hiện :** Cuối tháng, cuối học kỳ, cuối năm học.
- Mô tả chi tiết :** Căn cứ vào báo cáo tổng hợp tình hình trong tháng, học kỳ, năm học của các đơn vị; trích lọc những đề xuất, kiến nghị và gửi về cho những cá nhân, đơn vị có liên quan giải quyết.
- Đề xuất đơn vị, cá nhân cùng phối hợp:** Các cá nhân, đơn vị có liên quan.
- Thể hiện bằng lưu đồ**



TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI VIẾT MÔ TẢ